



## Vnitřní řád dětské skupiny Žižkovská školička

### Článek I. – Úvodní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje provoz a podmínky využívání dětské skupiny **Žižkovská školička** (dále jen DS) v prostorách DS na adrese Cimburkova 18/600, 130 00 Praha 3. Provozovatelem DS Základní škola, Praha 3, Cimburkova 18/600 (dále jen provozovatel).

### Článek II. – Provoz DS

1. Základním účelem provozování DS je pravidelná péče o děti v dětské skupině.
2. Kapacita zařízení je 12 míst v jedné DS.
3. DS je provozována jako zařízení pro pravidelnou docházku dětí ve věku od 2 roku do 5 let věku dítěte. Docházka je specifikována ve smlouvě uzavřené mezi provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte.
4. DS je pro děti otevřena každý pracovní den od 8:00 do 16:00. Denní harmonogram DS:  
8:00 – 8:15 Volné hry  
8:15 – 8:45 Povídání v kruhu (na téma podle plánu výchovy)  
8:45 – 9:30 Společné aktivity (výtvarné, hudební, učební činnosti)  
9:30 – 10:00 Svačina  
10:00 – 12:00 Pobyt venku / cvičení v tělocvičně  
12:00 – 12:40 Oběd  
12:40 – 14:00 Odpolední odpočinek  
14:00 – 14:30 Svačina  
14:30 – 16:00 Tematické odpolední aktivity  
Program je vždy uzpůsoben aktuálním podmínkám. Dítě lze umístit do DS na celý den nebo jen na dopoledne.
5. Provozní doba DS může být omezena v době vánočních svátků nebo letních prázdnin, případně jiné nepředvídatelné a havarijní situace. O každém eventuálním dočasném omezení provozu jsou rodiče v co možném nejkratším termínu podrobně informováni.
6. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory dětské skupiny je personál proškolen v oblasti BOZP a PO.
7. Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v dětské skupině se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu provozovatele.
8. Personál DS tvoří učitelka a asistentka s odpovídajícím vzděláním.

### Článek III. – Cena za pobyt dítěte v DS

Pobyt dítěte v DS je zdarma.

### Článek IV. – Přijetí dítěte do DS

1. Rodič dítěte, který chce využívat služby dětské skupiny, podává vyplněnou přihlášku s názvem „Přihláška do dětské skupiny“ na předepsaném formuláři.



2. Přílohou „Příhláška do dětské skupiny“ je potvrzení o podrobení se stanoveným pravidelným očkováním dítěte nebo doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
3. V případě, že bude žádostí více, než je stanovená maximální kapacita, budou žádosti posouzeny dle daných kritérií.
4. V případě potřeby a volné kapacity, může být dítě přijato do dětské skupiny i v průběhu roku.
5. Před přijetím dítěte do DS je rodič, resp. zákonný zástupce dítěte starší 18 let (dále jen rodič), povinen vyplnit kartu účastníka, registrační kartu dítěte, podepsat Smlouvu a seznámit se s Vnitřním řádem DS. Rodič je povinen v registrační kartě uvést telefonní kontakt na dva zákonné zástupce (popřípadě zákonným zástupcem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS nepřetržitě na uvedených telefonních číslech k zastížení. Veškeré údaje budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a budou použity výhradně pro potřeby DS. Při každé návštěvě (při příchodu i odchodu) zaeviduje rodič dítě pomocí čipové karty. Rodič je povinen Registrační kartu dítěte pravidelně aktualizovat o nové informace, které by mohly mít jakýkoli vliv na pobyt dítěte v DS.
6. Přijetí dítěte do DS je odmítnuto:
  1. pokud rodič dítěte nebo dítě nesplňují kritéria přijetí,
  2. je-li plná kapacita DS,
  3. pokud rodič dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace.
7. Ukončení umístění dítěte v DS:
  1. K ukončení smlouvy o poskytování služeb péče o děti v DS dojde uplynutím doby, na kterou byla uzavřena smlouva, nebo dohodou.
8. Odstoupení od smlouvy:
  1. Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že rodič dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušuje Vnitřní řád DS.
  2. Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě chronicky nemocné, dítě vyžadující služby přesahující rámec možnosti DS, atd.).
9. Rodič je při předání dítěte do DS povinen předat personálu DS stravu i pití pro dítě na celou dobu jeho pobytu, dále věci osobní potřeby dítěte, zvláště náhradní oblečení a přezůvky. Dále je rodič povinen sdělit případné zvláštní požadavky ohledně péče o dítě.
10. Do DS je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, pyrotechniky, zbraní, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do prostor DS může rodič přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména ČSN EN technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky provozovatel nezodpovídá. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné laskominy a cenné předměty.

#### **Článek V. – Pobyt dítěte v DS**

1. Minimální doba pobytu dítěte v DS činí 3 hodiny v rámci „dopoledne“.
2. Maximální denní doba pobytu dítěte v DS činí 8 hodin, a to v rámci provozní doby specifikované v článku II, odst. 4 tohoto Vnitřního řádu.
3. Děti budou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí prostřednictvím různých výchovných programů na základě předem zpracovaného plánu, a to podle možností DS.



4. Při péči o dítě jsou dodržována hygienická pravidla a péče je zajišťována v souladu se zvláštními požadavky ohledně péče o dítě, které v Registrační kartě dítěte uvedl rodič.
5. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte (např. nevolnost) nebo v případě úrazu, bude dítě zajištěna náležitá péče a pomoc ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do DS dostavit v co nejkratší možné době.
6. Do DS může být přijato pouze zdravé dítě. Rodiče nesmějí do DS umisťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Personál DS má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění - lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení). Provozovatel si v případě pochybnosti o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout.
7. Pokud se dítě není schopno adaptovat na prostředí DS, bude pečovatelka kontaktovat neprodleně rodiče. V případě nutnosti bude dítě předáno zpět rodičům.
8. Při pobytu v DS dodržují rodiče Vnitřní řád DS. Rodiče dítěte dále dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku s personálem DS, s jinými dětmi docházejícími do DS a s ostatními rodiči.
9. Ve všech prostorách DS i přilehlých prostorách platí přísný zákaz kouření a požívání návykových látek.
10. Děti odpočívají od 12:40 do 14:00 hodin (dle individuální potřeby). Lůžkoviny se převlékají 1x za 21 dní, v případě potřeby ihned.
11. K pobytu dětí venku se využívají nejčastěji parkové plochy v nejbližším okolí DS, dětská hřiště a další vhodné venkovní prostory-zahrady. Další možností je návštěva různých kulturních a sportovních akcí. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.
12. Rodič má povinnost v případě absence dítěte omluvit do sedmi kalendářních dnů, tzn. telefonicky nebo osobně sdělit důvod a délku absence. V případě absence delší než tři týdny vyžaduje škola potvrzení od lékaře.
13. Veškeré důležité informace, včetně informací o připravovaných akcích, omezení provozu atd., jsou vždy včas oznamovány.

#### Článek VI. – Převzetí dítěte

1. Dítě bude předáno pouze rodiči nebo osobě starší 18 let rodiči pověřené. Tato skutečnost musí být předem uvedena v Registrační kartě dítěte.
2. Rodič musí vyzvednout své dítě vždy před koncem provozní doby.

#### Článek VII. – Závěrečná ustanovení

1. Tímto Vnitřním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Provozovatel je oprávněn tento Vnitřní řád DS jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodičům.
3. Aktuální znění tohoto Vnitřního řádu je zveřejněno v prostorách DS.
4. Tento Vnitřní řád je platný a účinný od 1. 9. 2019.

V Praze dne 13. 8. 2019

Účinnost od 1. 9. 2019

Ing. Irena Meisnerová